

Agenda bestuursvergadering 5 augustus 2026

1. opening
 2. notulen vorige vergadering
akkoord
 3. binnengekomen stukken/punten.
 - *De CAR viert ook haar 35 jarig jubileum op zaterdag 5 september is **Frits** uitgenodigd voor het “voorzitters diner” samen met andere voorzitters van zusterclubs. Op zondag 6 september worden er ook gasten uitgenodigd van zusterorganisaties en genodigden. Van de zusterorganisaties verwacht men een delegatie van 3 man. **Brecht** heeft reeds toegezegd, Marcel kan niet, vraag aan **Loïc** en **Johan** hebben jullie tijd en zin? Het geheel vindt plaats op en rond het Eemklooster in Amersfoort.*
 - *We hebben binnenkort vuilnis bakken (240ltr.) voor Rest- PMD – paier afval. Marcel heeft contract verstuurd.*
 - *Tijdens de vergadering is het voorstel gedaan om een kalender samen te stellen van bestuursleden die de sleuteldagen gaan bezoeken. Dit om dan als gastheer op te kunnen treden. Gebleken is dat (nieuwe) leden die voor het eerst op sleuteldagen komen gewoon aan hun lot worden overgelaten. Het gaat hierbij op een korte introductie. **Johan** zou jij de kalender willen samenstellen.*
 - *De jaarlijkse vrijwilligersdag moet nog georganiseerd worden. Voorstel oktober/ november mogelijke locatie: Visscher Classique in Buren. **Wie** wil de organisatie op zich nemen*
 4. status verzekeringen
 - a. onderzoek wat nog verzekerd moet worden.
 - welke risico's loopt de vereniging?
 - wat kan er fout gaan?
 - werkplaats
 - materiaal/materieel
 - leden die leden helpen:
 - dat is in principe eigen aansprakelijkheidsverzekering
- De meerderheid van het bestuur gaat ervan uit de vereniging voldoende verzekerd zijn.
- Brandverzekering
- Inboedel is verzekerd voor € 36.000,00. Navraag moet gedaan worden wat de waarde is van de inventaris en voorraad.
- inbraakverzekering
- er moet een alarminstallatie aanwezig zijn, de vraag is of die kosten gemaakt moeten worden om aanspraak te maken.
- Marcel** komt hier de volgende vergadering op terug. (geen tijd gehad) specifiek;
- *Zijn bestuursleden wettelijk aansprakelijk en zo ja waarvoor?*
 - *Zijn de bestuursleden hiervoor bij de club verzekerd*

- *Wat is onze complete inventaris inclusief magazijn waard? Wordt dit gedekt door de €36.000?*

5. Opzet ALV, vragen aan de leden

*Opzet is verstuurd naar bestuursleden voor commentaar. Geen commentaar ontvangen. **Breght** zal dit bewerken zodat het digitaal verstuurd kan worden inclusief "link" op website*

6. status nieuw bestuurslid

a. registratie kvk (ubo)

b. Frits en Breght kijken de lijst nog na en bellen de overbleven nummers

*John oosterkamp (met ondersteuning van zijn dochter) gaat ons per november versterken (eerst vakantie en verhuizing) tussentijds zal hij wel aan de vergaderingen deelnemen. **Johan** zal hem toevoegen aan de bestuursapp en emailgroep.*

*Joop gevraagd wie van de nieuwe leden in principe als vrijwilliger in aanmerking wil komen. **Frits** zal lijst samenstellen en versturen naar besuur.*

7. acties/voortgang

:

Algemeen

a. flyers nieuwe voorraad

b. persbericht

Johan zorgt voor verspreiding

R4 kwartier

c. keuren elektrische apparaten

i. **Johan** en

d. workshops

i. Er is verschil tussen degenen in inzicht.

Loic kijkt naar mogelijkheden.

Vraag; Is het een idee om de mensen achter 123 ontsteking uit te nodigen voor demo en praatje en eventuele kortings actie? een verhaal te laten vetr

e. Breght onderzoekt de mogelijkheid om via whatsapp-groepen met onderwerpen.

Breght onderzoekt of de technische stukken van John op de website op de website geplaatst kan worden.

f. voorraad

i. inventarisatie loopt nog *Dit wordt een langdurig verhaal zie verslag Coördinatoren overleg (naar een ieder verstuurd) Inventarisatie zowel van nieuwe als ook gebruikte onderdelen (dit laatste roept weerstand op binnen de magazijn groep) het moet echter wel gebeuren aangezien er ook een lijst met "schaarse" onderdelen moet komen. Met deze lijst hebben we een beter inzicht bij de ons door derden aangeboden goederen. Ook moet de mogelijk ervoor zijn hier eventueel voor te betalen. Nu is de regel dat er voor donaties niet betaald wordt.*

- g. huismeester
 - i. toegang melden bij Peer. *Aankondigen op website. **Frits** stuurt tekst naar **Breght** die voor plaatsing op de website zorgt*
 - ii. regelmatig de code van het sleutelkluisje veranderen.

Beleidsplan

- h. beleidsplan mbt jongeren
 - i. mail naar jongeren van Breght
Breght heeft 2 reacties.
*Dit loopt nog steeds, **Breght** gaat jongeren per app persoonlijk benaderen*

8. acties:

- a. Frits treedt nog in overleg met Peer Albregth, Rene Yntema, Henk Sulsters en Peter Martinius
Zie reeds genoemd verslag; het is hoognodig dat dit op regelmatige basis plaatsvindt om onderlinge verhoudingen te normaliseren en gewenste doelstellingen te halen.
 - Peer maakt een taakomschrijving over het huismeesterschap.
Wordt aan gewerkt
 - Overleg met de EC ivm evenementen
 - Stickers en magneten, ontwerp is in wording, afwachten
*Dit loopt via Nico Lansen. **Johan** wil jij Nico achter zijn broek zitten?
Als dit te lang duurt gaan we een alternatieve route bewandelen*

Rondvraag

Marcel:

Johan, sleuteldag van 7 naar 14 november verplaatst ivm evenement in de jubileum
Rekening advies assurandeur

9. sluiten van de vergadering

10. volgende vergadering **voorstel maandag 31 augustus** 20.00 u.