



notulen 2 december 2024
bestuursvergadering Renault 4 Club

Aanwezig:

Hans de Heer (voorzitter)

Loic Meltzer (lid)

Johan Tromp (secretaris)

Ruud Schröder

Frits Luikenaar

Floris schuit aan bij onderdeel penningmeester

jelle jeroense (afwezig)

1.	Opening + vaststellen notulen vorige vergadering
2.	Lijst van actiepunten: 0110 jaarlijkse bruggen-keuring / (twee) jaarlijkse kleine blusmiddelen 2025 Johan 0116 keuring begin 2024 kleine elektrische gereedschappen Johan/Mark 0123 reminder actiepunten sturen voor de volgende vergadering Johan 0135 ledenpas-plasticpas Loic 0137 beleidsplan actualiseren deadline eind van het jaar allen 0138 eendaags combineren allen over nadenken 0140 diverse aanpassingen website, I Ter bij de magazijn, Hans vraagt na 0146 vrijwillersdag mogelijkheden museum/lunch Frits 0147 renault 4 buitenmuseum contact opnemen Hans 0148 workshops onderwerpen Jelle/Maarten/Hans 0149 Nando navragen hoe en wat een en ander geregeld is mbt de website Johan 0150 gesprek met Roeffen ivm elektriciteitsinstallatie en gebruik Hans en Frits 0151 stickers nabestellen, prijs onderzoeken johan 0152 bellen geïnteresseerden uit de enquête Hans 0151 actielijst opstellen acties jaarrond johan 0152 maarten iom Hans afspraken Han afkaarten Hans
3.	Bestuurszaken/van de voorzitter: - beleidsplan actualiseren, 19 januari in R4 kwartier, enquête afwachten. - brief naar Roeffen versturen per e-mail over de elektriciteit (Gebruik en installatie zelf), zou contact opgenomen worden in september, Hans heeft contact opgenomen. Kondigt bezoek aan samen met Frits - r4club-maatschap bij nieuwe eigenaren van de R4 electriek meerwaarde wordt niet ingezien. Hans neemt nog een keer contact op met Tom Bruinink. voor heroverweging, als Renault Nederland lidmaatschap sponsort, dan oke - Wel gelet op de contactmogelijkheid met R4 Nederland. Onderzoek naar demonstratie. - Hans belt geïnteresseerden, van de 10, 7 gebeld, 2 bij naderhand niet, 2 onbereikbaar en 3 willen wel iets doen - HAN activiteiten lijken minder aan te sluiten op de puristen, wel contacten behouden, ook gezien de nieuwe aanpassingen aan de r4 motor, volgens bestuur contacten behouden en nieuwsgierig naar de ontwikkelingen

4.	Van de Penningmeester / financiële zaken De administratie wordt door Floris uitgevoerd in Snelstart. Betalingen worden nog wel door Ruud gedaan. Kolommenbalans opgesteld, omzet ruim op 22.000,00 omzet per jaar. Floris heeft contact gehad met fiscaal adviseur, contributie blijft vrij van btw Stilzwijgend maken we gebruik van de KOR (kleine ondernemersregeling a 20.000,00) Dit moet officieel wel gedaan worden. sowieso 2 jaar aan vast na aangifte. Ruud heeft contact met Roeffen gehad over huurindexering en energierekeningen, huur 3,5% hoger en energie wordt verrekend met de volgende termijn. Ruud vraagt de impact heeft met de inkomsten mbt btw Advertentie - inkomsten zullen waarschijnlijk lager uitvallen. Er is een groot bedrag op de spaarrekening, opnemen in beleidsplan wat we er mee (gaan) doen Leesrechten worden uitgezocht voor de ING rekening, Floris heeft leesrechten. ook ivm koppeling met Snelstart contract met Floris wordt rondgestuurd Statuten bij de notaris zijn aangepast nav WBTR
5	Van de Secretaris - bestuursleden zijn aangepast op de website - activiteiten worden bijgehouden op de website - enquête volgende keer andere commissies ook mee laten doen
6.	R4 Kwartier: - opruimwerkzaamheden/herindelen. Resultaten zijn goed zichtbaar - stroomverhaal, Hans heeft verhuurder gesproken, mevrouw gesproken staat er welwillende tegenover. is mail is verstuurd. zie punt 3 - datum einde huurcontract, opgezet in 2x 2,5 jaar. 31 juli 2024 - tweede deel eindigt op 31 januari 2026 - opzegtermijn is een jaar - daarna gelijktrekking periodes, telkens voor 3 jaar - auto uit friesland wordt in de winter aan gewerkt - Sleuteldagen kunnen doorgezet worden in de winter - aanpassing elektriciteit bij de bruggen moet aangepast worden, bestuur akkoord iom Roeffen
7.	Evenementen - ! eendaags workshop nog bekijken, onderwerpen bekijken - nadenken over jubileum jaar 2026 - doorgang eendaags evenement combineren met een activiteit, enquête
8.	Vrijwilligerszaken Kleine klussen in het magazijn worden verdeeld over de vrijwilligers die dan aanwezig zijn. Loopt goed. Vrijwilligersdag nader bekijken combineren met bezoek en lunch, actie Frits

	Datum 22 en of 23 maart 2025 via coördinatoren regelen Frits past het organogram aan met nieuwe vrijwilligers (namen via Hans)
9.	Communicatie (digitale) - kenbaar maken via de website, social media en vrijbuiten 2.0 - Loic wil meehelpen bij de moderator werkzaamheden (Hans neemt het op met Mark) - - geeft Loic toegang tot de achterkant van de website - belangrijke Datums voor de website toesturen - link clubmerchandise aanpassen - mogelijkheid onderzoeken in de vrijbuiten 2.0 korte verhalen met uitgebreider in de vrijbuiten - toegang tot de website , nieuwsfeiten richting secretaris
10.	Vrijbuiten - enquête meegenomen - deadline 1 juli 2024 Enquête Uitslag wordt globaal doorgenomen, meenemen in het beleidsplan: enthousiasmeren jongeren, grootste groep is 50-70 (62%) gelijkgestemden spreken openingstijden continuïteit van de magazijn- en sleutelploeg social media gestructureerd oppakken eendaags evenementen
11.	WVTTK / Rondvraag / Volgende vergadering acties vanuit de ALV volgende vergadering , maandag 19 januari 2025 10.00 u R4 kwartier